

<b>CODICE ETICO</b>	 Cuore ed Esperienza	<b>AMSSL.05-01</b> Rev. 00 Pagina 1 di 17
---------------------	---	---

AMSSL.05-01	CODICE ETICO
-------------	--------------

**Ultima Revisione**

Rev.	Data	Preparata e redatta da DL	Verificata ed approvata da Presidente per il C.d.A
00	04/11/2025	Braggio Federico	

**Oggetto delle Revisioni**

Rev.	Data rev.	<i>Descrizione/sintesi della revisione</i> ( le parti modificate sono evidenziate in <b>grassetto corsivo</b> )
00	04/11/2025	Prima emissione

La validità del presente documento Codice etico, emesso per l'anno 2025. Il presente documento sarà revisionato in occasione del Riesame.

Nizza Monferrato, 04/11/2025

Il presente Codice Etico costituisce uno strumento fondamentale della nostra Società e rappresenta la sintesi dei valori, dei principi e delle regole di comportamento che orientano l'operato di tutti coloro che, a diverso titolo, ne fanno parte.

La sua adozione nasce dalla volontà di consolidare una cultura organizzativa fondata sulla dignità della persona, sulla centralità della cura e sulla responsabilità etica nei confronti degli ospiti, dei familiari, dei collaboratori e della collettività.

Gestire residenze per anziani e residenze sanitarie psichiatriche protette significa assumere ogni giorno un impegno profondo: tutelare la vita, la salute e il benessere di persone fragili, riconoscendo in ciascuna di esse un valore unico e irripetibile.

Come ricordava Mahatma Gandhi, "La grandezza di una nazione e il suo progresso morale si possono giudicare dal modo in cui tratta gli animali e i più deboli."

La nostra missione trova ispirazione in questo principio: la qualità della nostra organizzazione si misura nel rispetto, nella dedizione e nella sensibilità con cui ci prendiamo cura dell'altro.

Il Codice Etico si pone l'obiettivo di:

- promuovere comportamenti improntati all'integrità, alla correttezza e alla trasparenza;
- consolidare una cultura di responsabilità condivisa e di rispetto reciproco;
- garantire che ogni attività sia svolta nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei valori fondanti della Società.

Come affermava Albert Schweitzer, "L'etica non consiste nel sapere cosa è buono o cattivo, ma nel sentire rispetto per tutto ciò che vive."

Questo rispetto rappresenta il cardine della nostra Vision: essere una comunità di cura che promuove la salute, la serenità e la dignità della persona in ogni sua dimensione — fisica, psicologica, relazionale e spirituale.

La nostra Mission si traduce, invece, nell'offrire ambienti sicuri, accoglienti e umani, nei quali ciascun ospite possa sentirsi parte di una rete di attenzione e affetto autentico.

Come ricordava Madre Teresa di Calcutta, "Non è tanto quello che facciamo, ma quanto amore mettiamo nel farlo."

È questo l'orientamento che guida quotidianamente il nostro lavoro: unire competenza professionale e sensibilità umana per garantire un'assistenza che rispetti la persona nella sua interezza.

Il Codice Etico non è quindi un insieme di regole astratte, ma un impegno concreto e collettivo verso la qualità, la trasparenza e il bene comune.

Tutti coloro che, a vario titolo, collaborano con la nostra organizzazione sono chiamati ad ispirarsi a questo Codice, contribuendo con il proprio impegno quotidiano a rendere i nostri luoghi di cura comunità accoglienti, sicure e umane, dove ogni persona possa vivere con serenità e sentirsi parte di un progetto comune di benessere e dignità.

**INDICE**

- 1. PREMESSA - AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**
- 2. VALORI FONDAMENTALI**
  - 2.1 Integrità, onestà, correttezza e lealtà
  - 2.2 Tutela della persona
  - 2.3 Regole in materia di razzismo, xenofobia e omofobia
  - 2.4 Fiducia, Trasparenza e Riservatezza
  - 2.5 Eguaglianza, Imparzialità e Pari Opportunità
  - 2.6 Efficacia, Efficienza ed Economicità
  - 2.7 Trattamento dei dati personali e riservatezza
  - 2.8 Tutela della Salute, della Sicurezza e dell'Ambiente
  - 2.9 Rispetto della concorrenza
  - 2.10 Conflitto di interesse
  - 2.11 Principi Anti-corruttivi
  - 2.12 Responsabilità
- 3. COMPORTAMENTI ETICI**
  - 3.1 Rapporti business
  - 3.2 Rapporti con dipendenti e collaboratori
  - 3.3 Rapporti con la PA e con i Privati
  - 3.4 Amministrazione societaria - Utilizzo di informazioni
  - 3.5 Le Autorità di Vigilanza e di Controllo
  - 3.6 I Mezzi di Informazione
- 4. SISTEMA DI CONTROLLO**
  - 4.1 Organismo di Vigilanza
  - 4.2 Provvedimenti disciplinari e sanzioni
  - 4.3 Sistema dei controlli interni
  - 4.4 Diffusione del Codice Etico
  - 4.5 Segnalazioni
- 5. PROCEDURA DI WHISTLEBLOWING**
- 6. AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

### 1. Premessa - Ambito di applicazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico si applica a tutte le attività svolte dalla Società e vincola tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, operano all'interno o in nome della stessa.

Esso costituisce riferimento e guida per il comportamento etico e professionale di:

- Tutti i dipendenti della Società, indipendentemente dal livello di responsabilità, dalla qualifica o dalla tipologia contrattuale;
- I dirigenti e i membri degli organi societari, che sono tenuti a rappresentare con il proprio esempio i valori e i principi del Codice;
- I collaboratori esterni, consulenti, fornitori, appaltatori e partner che intrattengono rapporti contrattuali o di cooperazione con la Società;
- I volontari e gli stagisti, che contribuiscono in modo diretto o indiretto alla realizzazione delle attività di assistenza e cura.
- Il Codice Etico si applica a tutte le strutture e sedi operative della Società, comprese le residenze per anziani, le residenze sanitarie psichiatriche protette, e ogni altra unità o servizio socio-sanitario gestito, sia in forma diretta che indiretta.

Esso disciplina i comportamenti e le relazioni:

- nei confronti degli ospiti e dei loro familiari o tutori;
- tra colleghi, operatori e professionisti dell'organizzazione;
- nei rapporti con enti pubblici, autorità sanitarie, istituzioni, associazioni fornitori e comunità locali e fornitori;
- nella gestione delle risorse, nella comunicazione interna ed esterna, e in ogni attività che implichi responsabilità etica, legale o reputazionale.

Ogni destinatario del Codice è tenuto a conoscerlo, rispettarlo e promuoverne l'applicazione, contribuendo a diffondere una cultura aziendale basata sull'integrità, il rispetto della persona e la responsabilità sociale.

Al Codice Etico sono attribuite le seguenti funzioni:

- **preventiva:** la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari, cui tutti i soggetti che partecipano agli scopi statuari devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo dell'Ente a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- **cognitiva:** il Codice, attraverso l'enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- **di legittimazione:** il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di Villa Cora nei confronti dei portatori di interesse affinché questi ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;
- **di incentivo:** il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di Villa Cora ed il rapporto di fiducia con i portatori di interesse.

<p><b>CODICE ETICO</b></p>		<p><b>AMSSL.05-01</b> <i>Rev. 00</i> Pagina 5 di 17</p>
----------------------------	---	---

È quindi dovere di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato e contribuire attivamente alla sua attuazione, impegnandosi a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Il **Codice Etico** è vincolante per tutti i soggetti che operano, a qualsiasi titolo, nell'ambito della Società o che collaborano con essa.

Ogni destinatario è tenuto a conoscerne i contenuti, rispettarli e promuoverli con comportamenti coerenti e responsabili.

In particolare, sono destinatari del Codice:

- **Gli organi societari:** amministratori, dirigenti e membri degli organi di controllo, chiamati a garantire coerenza tra le decisioni strategiche e i principi etici della Società;
- **Tutti i dipendenti e collaboratori**, indipendentemente dalla qualifica o dalla tipologia contrattuale, che svolgono le proprie mansioni nel rispetto dei valori di correttezza, riservatezza e professionalità;
- **I professionisti esterni, consulenti, fornitori, partner e appaltatori**, che intrattengono rapporti con la Società e si impegnano a conformarsi ai principi del presente Codice;
- **I volontari, tirocinanti e studenti in formazione**, che partecipano alle attività assistenziali o di supporto;
- **Ogni altro soggetto** che, direttamente o indirettamente, contribuisce alla realizzazione delle finalità sociali e istituzionali dell'organizzazione.

La conoscenza e l'adesione ai principi del Codice Etico rappresentano una **condizione essenziale di collaborazione** e un **dovere morale e professionale** per tutti coloro che operano nell'interesse della Società. La sua osservanza rafforza la cultura interna della responsabilità e consolida la fiducia tra l'organizzazione, le persone assistite e la comunità.

## 2. Valori Fondamentali

### 2.1 Integrità, onestà, correttezza e lealtà

Ogni attività di Villa Cora S.r.l. si fonda sul rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà; ciò comporta che la gestione societaria e contabile si svolga in piena conformità ai contenuti di ogni Codice comportamentale/modello/procedura adottata dalla Società, oltre che dalla legge e dai regolamenti.

Ogni Destinatario deve assumere, nei diversi contesti di operazione, un comportamento moralmente integro e coerente con il presente Codice (ad esempio, non accettare regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia)

Il perseguimento di un interesse di Villa Cora S.r.l. non potrà essere considerato, in nessun caso, un'esimente al mancato rispetto della legge, né potrà giustificare una condotta non onesta. In nessun caso la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio della Società giustifica l'adozione di condotte contrastanti con le normative di cui sopra.

Ogni Destinatario deve perseguire i propri obiettivi e rispettare con diligenza la normativa vigente, il presente Codice Etico, i regolamenti e le procedure aziendali, oltre che operare nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui la Società opera.

### 2.2 Tutela della persona

La tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale fa sì che i rapporti siano improntati nel rispetto dei principi di civile convivenza e dei diritti e della libertà delle persone con riguardo anche al trattamento dei dati personali. Occorre evitare qualsiasi comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona, di metterla in condizione di rischio psico-fisico o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante, derisorio o offensivo per la persona stessa e i suoi affetti, il suo credo religioso, le sue opinioni politiche, il suo contesto sociale.

Villa Cora è contraria a qualsiasi pratica di mutilazione, in assenza di precise esigenze terapeutiche. Pertanto, il riconoscimento della centralità della persona è una priorità assoluta in tutte le attività della società, sia che esse coinvolgano i fruitori diretti dei servizi erogati e le loro famiglie e contesti di appartenenza, sia che coinvolgano i soci, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, gli enti committenti, i fornitori, la comunità esterna o qualsiasi altro portatore di interesse.

In tal senso le attività sanitarie, assistenziali, educative e riabilitative nei confronti dei Fruitori dei servizi e degli Utenti in generale devono sempre essere svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona assistita, di qualsiasi età, sesso, etnia, orientamento sessuale, appartenenza sociale, pensiero politico e religioso, aspetto e condizione fisica essa sia.

Il rapporto fra Operatori e Fruitori dei Servizi/Utenti/Ospiti deve basarsi prioritariamente sulla condivisione della medesima condizione umana, accomunata dall'esperienza del bisogno, del desiderio, della fragilità e della sofferenza. L'intento deve sempre essere quello di operare per creare le migliori condizioni possibili affinché ciascuno possa esprimere liberamente sé stesso, sentirsi accettato nei propri limiti e valorizzato nelle proprie potenzialità, anche residue ed inesprese.

La tutela della persona presuppone inoltre che il trattamento dei dati personali avvenga in modo lecito e temperato con altri diritti fondamentali, in ossequio al principio di proporzionalità. Le attività svolte sono quindi orientate al rispetto della vita privata e familiare, del domicilio e delle comunicazioni, della salvaguardia della salute della persona, della protezione dei dati personali, della libertà di pensiero, di coscienza e di religione, della libertà di espressione e d'informazione, nonché della diversità culturale, religiosa e linguistica.

### 2.3 Regole in materia di razzismo, xenofobia e omofobia

Villa Cora si pone come obiettivo, tra gli altri, quello di evitare che si verifichino eventi o situazioni espressione di razzismo e xenofobia. La Società, pertanto, ripudia qualunque attività che possa comportare la propaganda di idee fondate su concetti di superiorità di razza o sull'odio razziale/etnico, l'istigazione a commettere o la commissione di atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali, religiosi o atti di provocazione alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali, religiosi, anche qualora tali comportamenti si manifestino con la negazione, la minimizzazione in modo grave o l'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

Villa Cora è anche contraria ad ogni forma di omofobia ovvero pregiudizi, sentimenti e comportamenti avversi all'omosessualità, alla bisessualità e alla transessualità o nei confronti delle persone omosessuali, bisessuali e transessuali, nonché ad atteggiamenti sessisti di discriminazione tra gli esseri umani basati sul sesso di appartenenza.

Non sono consentiti: la manifestazione di convinzioni o pregiudizi, la presunta superiorità o il presunto maggior valore di un sesso rispetto all'altro, l'odio per le donne (misoginia) o per gli uomini (misandria), l'attitudine ad inquadrare uomini e donne in base agli stereotipi di genere, l'assegnare arbitrariamente qualità (positive o negative) in base al sesso. È pertanto vietata qualsiasi manifestazione riconducibile a tali pensieri.

### 2.4 Fiducia, trasparenza e riservatezza

La fiducia rappresenta uno dei valori che Villa Cora pone alla base del proprio operato e delle proprie relazioni sociali. Da ciò discende un obbligo in capo ad ogni Destinatario, durante lo svolgimento delle proprie attività, di rispettare i principi di trasparenza (ovverosia di assicurarsi che i dati siano chiari, completi, veritieri e aggiornati) e di riservatezza (ovverosia evitare che i dati vengano comunicati a soggetti non autorizzati a riceverli).

A tal fine, è quindi necessario che tutti si impegnino nel diffondere informazioni veritiere, complete, aggiornate, comprensibili e limitate all'utilizzo e alle finalità per le quali esse sono state raccolte.

Nello specifico, occorre sempre tutelare la riservatezza dei dati, dei documenti e delle informazioni di cui è possibile trovarsi in possesso o venire a conoscenza in virtù delle proprie mansioni.

Il rispetto degli obblighi di riservatezza e trasparenza deve considerarsi vincolante per ogni Destinatario del presente Codice che, pertanto, non potrà porre in essere un utilizzo scorretto o eccessivo dei dati raccolti (o conosciuti temporaneamente).

Il diritto alla riservatezza è considerato da Villa Cora uno dei cardini dell'esercizio dell'attività societaria, fondamentale per la reputazione e per la fiducia che in quest'ultima ripongono gli utenti, i committenti, i soci stessi e la collettività complessivamente intesa.

Il rispetto dei suddetti principi è anche previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016 e d.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii):

Quanto rappresentato deve considerarsi attuativo anche per l'utilizzo personale di messaggi di posta elettronica, di messaggistica istantanea e dei social network; infatti, anche nell'utilizzo privato, devono essere adottati comportamenti responsabili e volti al rispetto dei principi di trasparenza e riservatezza esposti. Pertanto, ogni Destinatario, se non espressamente autorizzato, deve evitare la pubblicazione di foto, commenti, scritti che riguardino qualsiasi aspetto della vita di Villa Cora, dei Fruitori diretti dei servizi erogati e le loro Famiglie e contesti di appartenenza, dei soci, dei dipendenti, dei collaboratori, degli enti committenti e dei fornitori, anche in risposta ad altrui iniziativa (es. partecipazione a forum e simili).

## **2.5 Eguaglianza, Imparzialità e Pari Opportunità**

Villa Cora S.r.l. si impegna ad esercitare la propria attività con equità e nel rispetto dei principi di eguaglianza, imparzialità e parità di genere, garantendo pari opportunità all'utenza nell'accesso ai Servizi gestiti, e ai lavoratori nel percorso professionale. Rifiuta fermamente qualsiasi tipo di discriminazione basata, a titolo esemplificativo, sull'età, sul sesso di appartenenza, sull'orientamento sessuale e l'identità di genere, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, sulle opinioni politiche e sulle condizioni sociali.

## **2.6 Efficacia, Efficienza ed Economicità**

Villa Cora S.r.l. intende svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili ed attraverso l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio. A tale fine, la Società si propone di svolgere continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità degli operatori nei diversi livelli e per migliorare le loro capacità professionali e gestionali.

## **2.7 Trattamento dei dati personali e riservatezza**

Villa Cora S.r.l. assicura la massima riservatezza e sicurezza dei dati e delle informazioni in proprio possesso, in osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati posto in essere da Villa Cora è pienamente compliance alla normativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i. adottando procedure, misure tecniche e organizzative volte a garantire la riservatezza e il corretto trattamento dei dati personali.

Inoltre, si avvale della figura del Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO – Data Protection Officer) con le funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679.

## **2.8 Tutela della Salute, della Sicurezza e dell'Ambiente**

Villa Cora S.r.l. tutela la salute di tutto il personale, intesa come condizione di benessere fisico, psichico e sociale, e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro salubri e sicuri, nel rispetto della normativa vigente. Si impegna a diffondere la cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili ed attuando incontri di formazione e informazione nel pieno rispetto della normativa vigente in materia (T.U. 81/08 e successive modifiche e integrazioni).

Villa Cora S.r.l. considera altresì l'ambiente un bene primario e l'impegno per la sua salvaguardia un valore fondamentale, programmando la propria attività nel rispetto dell'ambiente e prestando la massima attenzione affinché venga evitato ogni rischio ambientale.

Villa Cora ha redatto il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), provvedendo al suo aggiornamento ogni qualvolta risulti necessario, e redige annualmente il Modello Unico di Dichiarazione (MUD) relativo ai rifiuti speciali.

## 2.9 Rispetto della concorrenza

Villa Cora S.r.l. riconosce e tutela il valore della concorrenza leale ed indirizza le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Villa Cora S.r.l. si astiene da comportamenti collusivi, predatori, ingannevoli, subliminali, non trasparenti, monopolistici, di abuso di posizione dominante o, comunque, di sleale concorrenza. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica di Villa Cora ed è vietata a chiunque agisca per essa.

## 2.10 Conflitto di Interesse

Villa Cora S.r.l., nell'esercizio delle proprie attività, opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un lavoratore, un collaboratore o un amministratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello della Società per trarne un vantaggio di natura personale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, con particolare riferimento al Personale, sono pertanto da considerarsi posizioni di conflitto di interessi:

- la strumentalizzazione della propria posizione per la realizzazione di interessi propri o di terzi contrastanti con quelli della Società;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi;
- il possesso di partecipazioni finanziarie, di cointeressenze o di interessi con Fornitori, Clienti o altre strutture sanitarie, se non formalmente approvati dal CdA.

I Destinatari che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello della Società devono astenersi dal porre in essere ogni attività in merito e segnalare la sussistenza del conflitto al Responsabile o al C.d.A. affinché vengano compiute le opportune valutazioni e assunte eventuali contromisure.

### 2.11 Principi Anti-corruttivi

I pagamenti di facilitazione costituiscono una forma di corruzione. Nello specifico sono qualsivoglia tipo di pagamento o elargizione di utilità a favore di un Pubblico Ufficiale al fine di ottenere un vantaggio a favore di Villa Cora.

Villa Cora li vieta, e qualora venisse richiesto di effettuare un pagamento per conto di Villa Cora, è necessario essere sempre consapevoli della finalità di tale pagamento e determinare se l'importo richiesto sia proporzionato ai beni forniti o ai servizi prestati. È inoltre sempre opportuno richiedere una ricevuta recante la causale del pagamento.

In conformità con la normativa anticorruzione applicabile, Villa Cora ammette la possibilità che nella gestione dei rapporti vengano effettuate spese di intrattenimento o offerti omaggi. Pertanto, tali pratiche non sono vietate a priori, a condizione che le spese di intrattenimento o di ospitalità non abbiano come obiettivo quello di conseguire o offrire un indebito vantaggio.

È fatto divieto (a prescindere dal fatto che il Destinatario appartenga al settore pubblico o a quello privato) di offrire o accettare omaggi – anche di modico valore – pasti, viaggi, sistemazioni e attività di intrattenimento, se ciò è fatto con lo scopo di corrompere o di conseguire o offrire un vantaggio indebito.

Un omaggio è presumibilmente legittimo quando l'offerta del medesimo avviene in modo trasparente.

I seguenti omaggi sono sempre vietati:

- a. omaggi o spese di intrattenimento che sono offerti o ricevuti per avere qualcosa in cambio o che possano avere, o possa sembrare che abbiano, un impatto significativo su una qualunque operazione che deve essere effettuata dall'ente;
- b. omaggi o spese di intrattenimento che riguardano soggetti che partecipano ad una gara di appalto;
- c. omaggi di non modico valore.

Un omaggio sarà considerato di non modico valore se il suo valore nominale supera i 150 euro.

Tra gli omaggi ammessi si annoverano ad esempio i calendari e le agende, nonché le bottiglie di vino o i prodotti del territorio, in relazione soprattutto al periodo natalizio o ad eventi particolari organizzati da Villa Cora.

Gli omaggi offerti ai propri familiari e amici da Terzi o che questi dovessero ricevere, devono essere sempre rifiutati, indipendentemente dal valore.

Analogamente è fatto divieto assoluto di offrire omaggi agli amici e familiari di eventuali Soggetti Terzi durante il proprio incarico o lo svolgimento delle attività per conto di Villa Cora.

Chiunque venga a conoscenza di una potenziale violazione ha l'onere di riferire al Consiglio di Amministrazione.

Non è ammessa alcuna forma di pagamento a partiti politici né ai rappresentanti degli stessi.

Le donazioni ad organizzazioni benefiche sono permesse a condizione che non vengano effettuate al fine di ottenere un vantaggio personale, finanziario o politico per un qualunque Pubblico Ufficiale o qualsivoglia cliente/fornitore/Terzo (o le rispettive famiglie).

### 2.12 Responsabilità

Essere responsabili comporta che tutti i Destinatari svolgano le proprie attività ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di rendere Villa Cora una realtà solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei fruitori del servizio e degli utenti, attenta alle esigenze dei soci, interessata al migliore sviluppo e utilizzo dell'Area di gestione del personale e alla più efficiente organizzazione. Nondimeno tutti i Destinatari hanno la responsabilità di tutelare la reputazione ed il patrimonio societario, ricercare sempre la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali e sociali, sostenere la crescita sociale ed economica dei territori dove Villa Cora è radicata anche con iniziative di natura culturale, formativa e di sostegno alle categorie disagiate.

### 3. Comportamenti Etici

Villa Cora persegue la propria missione mirata a concorrere al benessere sociale generale della collettività e dei singoli innalzando la qualità della vita, combattendo le disuguaglianze, le forme di povertà, di disagio e di discriminazione sociale e promuovendo la giustizia sociale e i diritti delle persone, la ricerca, la cultura, le diverse forme del sapere e la tutela dell'ambiente naturale e sociale.

Gli interessi economici e ogni altra utilità in favore dei Destinatari possono essere perseguiti solo in quanto subordinati e funzionali al perseguimento dei suddetti obiettivi; a tal fine Villa Cora coordina in modo efficiente l'apporto dei Destinatari a vario titolo coinvolti nel perseguimento della missione e si ispira a criteri di equità in tutte le decisioni di natura distributiva, tenendo conto del merito, del contributo umano e relazionale e delle norme vigenti.

#### 3.1 Rapporti business

I rapporti con la Committenza, sia pubblica che privata, devono essere improntati con responsabilità e spirito di trasparenza e di collaborazione. Tutte le azioni e le operazioni in genere poste in essere nell'interesse di Villa Cora, o che risultino comunque a suo vantaggio, devono essere ispirate alla legittimità, sotto l'aspetto sia formale che sostanziale, ed alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure stabilite, e devono essere suscettibili di verifica da parte degli organi interni di controllo. Pertanto, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente, congrua e tracciabile.

Nello svolgimento delle suddette azioni e operazioni, Villa Cora opera prestando molta attenzione ad evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale (rif. 2.11 del presente Codice).

Nello svolgimento delle suddette azioni e operazioni, gli Aderenti devono astenersi dal fare o promettere a Terzi da azioni improprie di somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Villa Cora, anche se soggetti ad illecite pressioni.

Si richiama integralmente il punto 2.12 Principi Anti-corruttivi del presente Codice.

Tutti gli Aderenti devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con gli stessi rapporti di affari.

Inoltre, gli Aderenti devono adottare ogni cura per evitare qualsiasi tentativo di accesso abusivo e/o danneggiamento di sistemi informatici di enti esterni e di acquisire, implementare, duplicare ed utilizzare software privi delle necessarie licenze d'uso.

#### 3.2 Rapporti con lavoratori dipendenti e collaboratori

Tutto il personale è assunto, previa verifica dei requisiti di legge, con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

Villa Cora richiede espressamente che questi principi siano rispettati anche da collaboratori esterni, fornitori e partner commerciali, impegnandosi a vigilare in tal senso nei limiti delle proprie competenze.

Villa Cora non tollera qualsiasi forma di discriminazione, razzismo, xenofobia o omofobia, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del personale. Villa Cora si impegna ad una condotta corretta ed imparziale offrendo pari opportunità di lavoro a tutti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento: i profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi della Società e senza alcuna implicazione atta a favorire o accordare vantaggi di qualsiasi natura. In particolare, non sono ammesse discriminazioni in base al sesso, all'orientamento sessuale, alla razza, alla disabilità, alla nazionalità, all'età, alle opinioni politiche e sindacali, all'ideologia e al credo religioso, al ceto sociale, all'aspetto e alle condizioni fisiche a meno che la specifica preferenza accordata a determinate categorie di soggetti, nonché l'identificazione di peculiari caratteristiche, siano interamente funzionali al perseguimento della missione. Villa Cora è impegnata nella tutela dei diritti umani e della dignità, integrità e libertà della persona; non sono assolutamente tollerati comportamenti aggressivi di natura fisica e/o verbale, molestie sessuali, forme di derisione ed altre vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma e ambito esse si manifestino ed è tassativamente vietato qualsiasi comportamento che possa configurare anche soltanto la premessa dello sfruttamento pedopornografico e la violenza sui minori.

Nei rapporti gerarchici, o comunque implicanti soggezione o disparità di posizioni, l'autorità deve essere esercitata con equità, rispetto e moderazione, evitando qualsiasi comportamento che violi l'integrità psicofisica della persona. Va evitato qualsiasi esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia dei lavoratori e le scelte di organizzazione devono sempre salvaguardare il valore dei singoli apporti, evitando ogni forma di discriminazione, razzismo o xenofobia.

Villa Cora considera la salute fisica e psichica delle persone quale elemento fondamentale e cardine nella definizione dell'intera attività aziendale. Di conseguenza, essa rispetta tutte le previsioni di legge in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, promuove una reale cultura della sicurezza al proprio interno e dedica specifica cura alla concreta prevenzione dei rischi e al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti e collaboratori, invitando i propri fornitori e partner commerciali ad uniformarsi a tali principi.

Inoltre, Villa Cora ha a cuore la protezione dei dati dei propri lavoratori dipendenti e collaboratori con particolare riferimento alla riservatezza di notizie personali relative allo stato di salute o a condizioni economiche e sociali proprie o delle loro famiglie; lo stesso riserbo è richiesto anche ai fornitori o enti committenti che nello svolgere le attività di loro competenza si trovano a dover trattare dati dei lavoratori dipendenti e collaboratori di cui è Titolare del trattamento Villa Cora.

### **3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i Privati**

Per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi amministrazione dello Stato, di enti pubblici locali o comunitari, nonché qualsiasi ente pubblico, agenzia o autorità amministrativa indipendente e relative articolazioni, nonché qualsiasi persona fisica o giuridica che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio.

I rapporti fra Villa Cora e la Pubblica Amministrazione sono improntati a principi di assoluta e massima correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

È fatto obbligo agli Aderenti di osservare tutte le leggi e regolamenti che disciplinano l'attività dell'azienda, con particolare riferimento alle attività che comportano contatti e rapporti con la Pubblica Amministrazione e alle attività relative allo svolgimento di una pubblica funzione o di un pubblico servizio.

È fatto obbligo di tenere comportamenti trasparenti e coerenti con le disposizioni, anche contrattuali, che regolano i rapporti di Villa Cora con la Pubblica Amministrazione, e di astenersi dal porre in essere comportamenti che possano integrare i reati di corruzione, concussione, truffa in danno dello Stato o altro ente pubblico, indebita percezione di contributi, finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di altro ente pubblico, ovvero altri reati di simile natura.

Sono proibiti comportamenti collusivi, pratiche di corruzione, favori illegittimi, pressioni e sollecitazioni verso Terzi al fine di ottenere vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. Sono tassativamente vietati pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, offerti, promessi o fatti direttamente o per il tramite di una persona fisica o giuridica per indurre, facilitare o remunerare il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione, anche se relativo ad un contenzioso giudiziale o extragiudiziale.

Sono altresì tassativamente vietate le medesime condotte poste in essere da esponenti aziendali, soci, amministratori, dipendenti o collaboratori esterni per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo.

Qualora un operatore riceva richieste esplicite o implicite di utilità di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, ovvero da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica Amministrazione, deve immediatamente sospendere ogni rapporto e informare un proprio superiore e/o il Consiglio di Amministrazione anche al fine di procedere con le opportune segnalazioni all'autorità giudiziaria.

Le disposizioni indicate nei punti precedenti non si applicano alle spese di rappresentanza, ordinarie e ragionevoli o agli omaggi di modico valore, che corrispondano alle normali consuetudini nelle relazioni di Villa Cora con i soggetti indicati, e sempre che non si sia in presenza di violazioni di legge.

Anche nei rapporti con i Privati devono sempre essere adottati comportamenti idonei ad evitare di incorrere nel reato di corruzione (si richiama integralmente il punto 2.12 Principi Anti-corruttivi del presente Codice).

### **3.4 Amministrazione societaria – Utilizzo di informazioni**

Tutti gli Aderenti, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione, redazione e comunicazione del bilancio, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e delle procedure aziendali, al fine di fornire ai Destinatari un'informazione chiara, veritiera ed accurata sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di Villa Cora. Gli stessi soggetti devono, inoltre, osservare rigorosamente tutte le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale e agire sempre nel rispetto delle procedure interne aziendali che su tali norme si fondano, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere.

Tutti gli organi amministrativi sono tenuti ad offrire il massimo supporto a tutti gli organismi di controllo, che legittimamente chiedano loro informazioni e/o documentazione circa l'attività di Villa Cora. Devono assicurare il regolare funzionamento della Società garantendo e agevolando ogni forma di controllo interno sulla gestione previsto dalla legge.

Tutte le informazioni e i documenti relativi a Villa Cora, che non siano di pubblico dominio, devono considerarsi riservati ed essere utilizzati solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa. Gli amministratori, i lavoratori dipendenti, i collaboratori esterni, il sindaco devono adottare ogni cura per evitare l'indebita diffusione di tali informazioni e devono improntare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dei momenti o rapporti espressamente lavorativi, sia quindi durante il normale svolgimento dell'attività lavorativa che fuori di essa; in particolare si rimanda a quanto già scritto riguardo all'utilizzo dei messaggi di posta elettronica, di messaggistica istantanea e dei social network.

I dipendenti e collaboratori di Villa Cora sono tenuti ad attenersi rigorosamente al principio di riservatezza di cui al punto 2.4 del presente Codice anche dopo la cessazione del rapporto societario comunque intervenuto. Il rispetto del principio di riservatezza dei dati assunti durante lo svolgimento dell'attività affidata è da intendersi comprensivo anche delle attività svolte da (o sotto la responsabilità di) un professionista sanitario soggetto al segreto professionale o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza. È pertanto espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati soprattutto se personali, informazioni, documenti o notizie riservate riguardanti soggetti terzi in genere, con i quali Villa Cora intrattiene, o è in procinto di intrattenere, relazioni d'affari e prestazioni

<b>CODICE ETICO</b>		<b>AMSL.05-02</b> <b>Rev. 00</b> <b>Pagina 14 di 17</b>
---------------------	--	---

di servizio. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli e siano a tal fine autorizzati dalla Cooperativa a fronte delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con Villa Cora deve evitare la indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni.

Le comunicazioni e le informazioni comunque dirette al pubblico, in qualunque forma effettuate, devono essere riservate alle funzioni a ciò espressamente preposte. Esse devono essere improntate ai principi di chiarezza, completezza e veridicità, in conformità alle leggi applicabili (principio di trasparenza – v. punto 2.4). Tutte le comunicazioni previste dalla legge e dai regolamenti devono essere effettuate con tempestività, correttezza e buona fede nei confronti delle Autorità di Vigilanza, non frapponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni di vigilanza da queste esercitate.

Quanto sopra vale anche in relazione ad un uso corretto e responsabile dei messaggi di posta elettronica, di messaggistica istantanea e dei social network anche utilizzati in forma privata.

In virtù di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, Villa Cora assicura che nelle proprie attività i dati personali comuni e particolari sono:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità («limitazione della finalità»);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione»);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati («esattezza»);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati («limitazione della conservazione»);
- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

### **3.5 Le Autorità di Vigilanza e di Controllo**

Villa Cora cura le relazioni con le Istituzioni pubbliche e con le Autorità competenti in materia di vigilanza e controllo, in base ai principi di correttezza, professionalità e massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo, della loro autonomia e del loro potere di iniziativa, impegnandosi a dare sollecita esecuzione ad eventuali loro prescrizioni. I Destinatari sono tenuti a osservare la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o Autorità.

Nei rapporti intercorrenti con le Istituzioni pubbliche locali, nazionali, dell'Unione Europea e internazionali o con le Autorità competenti in materia di vigilanza e controllo, non sono inoltrate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere, anche al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente trattamenti ingiustificati, concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure a evidenza pubblica, i Destinatari coinvolti sono tenuti a operare nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Villa Cora collabora con l'Autorità Giudiziaria e con gli Organi dalla stessa delegati: in caso di verifiche, ispezioni o indagini gli Aderenti di Villa Cora sono tenuti a mettere a disposizione dell'Autorità Giudiziaria tutta la documentazione esistente, fermo restando il divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi altro tipo di documento, nonché di rendere dichiarazioni false o reticenti o di indurre altri a farlo.

### 3.6 I Mezzi di Informazione

Gli Aderenti di Villa Cora devono agire in modo tale da non arrecare in alcun modo pregiudizio all'immagine della stessa o alla sua reputazione. I rapporti con i Mezzi di Informazione devono essere improntati a principi di veridicità, correttezza e trasparenza garantendo comunicazioni veritiere, chiare e non strumentali, coerenti, accurate e conformi alle politiche ed ai programmi di Villa Cora.

Ai Destinatari non è consentito agire in nome di Villa Cora e rilasciare dichiarazioni pubbliche o rivolte al pubblico (quali, esemplificativamente, rilasciare interviste) se non a coloro che rappresentano Villa Cora per funzione e coloro che risultano muniti di espressa autorizzazione dagli organi e dalle strutture competenti.

## 4. Sistema di controllo

### 4.1 Organismo di Controllo

L'attività di controllo del rispetto dei principi e dei valori contenuti nel presente Codice è affidata ai membri del C.d.A.

### 4.2 Provvedimenti disciplinari e sanzioni

Essendo il Codice Etico elemento adottato da Villa Cora qualsiasi comportamento da parte dei Destinatari che risulti in contrasto con le previsioni ivi contenute sarà soggetto alle procedure disciplinari e misure sanzionatorie espressamente previste dalla legge, dal CCNL applicato e dai Regolamenti interni nonché perseguibile mediante le azioni civili e penali consentite ex lege e volte a ottenere anche il risarcimento dei danni derivati dalla condotta illecita.

L'eventuale procedura disciplinare e l'applicazione delle relative sanzioni, attuate con scrupolo e costanza, perseguono sia finalità di prevenzione generale e speciale, volta ad evitare il verificarsi di altri futuri comportamenti illeciti, sia finalità "educative" volte al miglioramento delle azioni compiute da ciascun Aderente; in ogni caso, esse sono tese al corretto raggiungimento degli scopi sociali e di una sempre migliore qualità dei servizi offerti.

Pertanto, il personale complessivamente inteso deve riferire prontamente al proprio Responsabile diretto/Amministratore Delegato per ogni circostanza che comporti, o che sembri comportare, una devianza dalle norme di comportamento riportate nel presente Codice Etico e/o una violazione alle procedure/istruzioni operative aziendali in essere. Gli stessi hanno a loro volta il dovere di informare tempestivamente il C.d.A. delle notizie di cui sono venuti a conoscenza. Qualora per giustificato motivo o per opportunità, sia ritenuto sconsigliabile conferire con il proprio Responsabile diretto, l'operatore dovrà comunicare direttamente con il C.d.A.

Omettere o non riferire tali circostanze costituisce una violazione del presente Codice Etico.

Nei casi accertati e verificati di dolo, furto, omissioni, falsificazioni, alterazioni, utilizzo improprio di informazioni riservate, appropriazione indebita di beni fisici e immateriali del patrimonio aziendale, Villa Cora provvederà ad applicare le sanzioni disciplinari necessarie ed eventualmente, secondo la gravità delle infrazioni commesse, a dare corso ad azioni legali nei confronti delle persone coinvolte.

<b>CODICE ETICO</b>		<b>AMSL.05-02</b> <b>Rev. 00</b> Pagina 16 di 17
---------------------	--	--

Più in particolare, il mancato rispetto del Codice Etico e/o la violazione delle indicazioni ivi contenute comporterà:

- per i dipendenti l'adozione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità o recidività della violazione o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili;
- per gli amministratori l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della violazione o al grado della colpa sino alla revoca del mandato per giusta causa;
- per i collaboratori e gli altri Destinatari l'adozione di opportuni provvedimenti, espressamente previsti nelle relative clausole contrattuali, sino alla risoluzione dei contratti in essere nelle ipotesi di maggiore gravità.

#### **4.3 Sistema dei controlli interni**

Tutta Villa Cora è tenuta a promuovere a ogni livello la cultura del controllo quale strumento per il miglioramento dell'efficienza dei propri processi. In quest'ottica, tutti, in particolare se responsabili di una funzione, ufficio o struttura assistenziale, sono tenuti al più diligente e responsabile rispetto delle regole e delle procedure e a prestare la massima collaborazione alle funzioni e agli organi interni deputati al controllo, mostrandosi disponibili e collaborativi in occasione di qualsiasi attività di vigilanza e di verifica.

#### **4.4 Diffusione Codice Etico**

Villa Cora si impegna a far conoscere il presente Codice Etico a tutti i Destinatari mediante la pubblicazione dello stesso sul proprio sito internet aziendale.

Inoltre, per tutti gli Aderenti, prima di iniziare a prestare la propria opera per Villa Cora S.r.l., è richiesta la presa visione ed accettazione del presente Codice Etico unitamente ad ulteriori Policy.

Codice Etico e Codice Comportamentale-Policy sono resi sempre disponibili presso ciascuna Unità Operativa.

#### **4.5 Segnalazioni**

I Destinatari segnalano in qualunque momento, anche in forma anonima, qualsiasi fatto ritenuto in violazione, o sospetto di violazione, del Codice Etico al C.d.A. valuterà tempestivamente la Segnalazione, anche interpellando il "Segnalante" ed eventuali ulteriori soggetti potenzialmente coinvolti.

Coloro che hanno inoltrato le Segnalazioni di cui sopra sono preservati da qualsiasi tipo di ritorsione o atto che possa costituire una forma di discriminazione o penalizzazione. Nel rispetto delle disposizioni del Codice Etico e delle leggi vigenti, il C.d.A. garantisce la riservatezza dei soggetti che in buona fede abbiano segnalato le violazioni.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alla Procedura Whistleblowing adottata da Villa Cora.

## **5. Procedura di Whistleblowing**

Il D. Lgs. 24/2023 ha recepito nell'ordinamento italiano la direttiva (UE) 2019/1937 (Direttiva Whistleblowing), che riguarda la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative dell'Unione e nazionali che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'ente privato, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo.

La Direttiva Whistleblowing si è posta un duplice obiettivo: tutelare le persone che segnalano violazioni che si verificano all'interno di una determinata realtà organizzativa e rafforzare la legalità all'interno degli enti in funzione di prevenzione dei reati. Pertanto, il D. Lgs. 24/2023 si pone come unico testo normativo disciplinante gli strumenti di tutela garantiti al segnalante e gli adempimenti organizzativi a carico degli enti.

Villa Cora S.r.l., recependo quanto previsto nel D. Lgs. 24/2023, ha adottato il sistema di gestione Whistleblowing disciplinato da specifica procedura. La procedura da un lato fornisce alle persone che segnalano violazioni chiare istruzioni operative circa l'oggetto, i contenuti, i destinatari e le modalità di trasmissione delle segnalazioni e le forme di

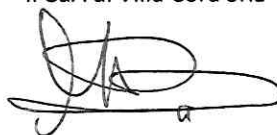
tutela garantite loro; dall'altro, invece, fornisce indicazioni operative al soggetto deputato alla gestione delle segnalazioni ricevute. Nello specifico, dunque, la procedura definisce gli adempimenti, i ruoli, i compiti e le responsabilità dei soggetti coinvolti.

## 6. Aggiornamento del Codice Etico

Il Codice Etico viene aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente di Villa Cora.

Nizza Monferrato, 04.11.2025

Il CdA di Villa Cora SRL



Lorenzo  
Meditazione  
