

VILLA CORA S.R.L.

Comunità Psichiatrica S.R.P.2 livello 1 “LA VITE”



CARTA DEI SERVIZI

INDICE:

Pagina

▪ Generalità dell'opuscolo	3
▪ Presentazione della Comunità	4
▪ Informazioni su attività e servizi	8
▪ Standard di qualità, impegni e programmi	17
▪ Tutela e partecipazione	18

ALLEGATI:

Retta di soggiorno	20
Carta dei Diritti dell'Ospite	21
Questionario di gradimento utente e dei familiari	23
Regolamento della Comunità	27
Informativa privacy	31
Liberatoria per la pubblicazione delle proprie immagini	36

Revisionata dal Dr. Paolo Campisi: luglio 2022

Gentile Signora ed Egregio Signore,

La salutiamo cordialmente, ci auguriamo che l'ingresso presso la Comunità "La Vite" avvenga nel migliore dei modi e che la permanenza Sua o del Suo familiare possa essere il più possibile tranquilla e serena.

Il fascicolo che Le presentiamo costituisce la "Carta dei Servizi" della Comunità ai sensi della DGR nr 29-3944 del 19/09/2016 e della DGR n 84-4451 del 22/12/2021

E' il documento che le permetterà di prendere rapidamente visione dei servizi offerti.

Le porgiamo il benvenuto, impegnandoci a rendere il percorso terapeutico riabilitativo il più piacevole possibile.

PRESENTAZIONE DELLA COMUNITA'

La struttura si propone di offrire prestazioni socio-sanitarie, educative, assistenziali, terapeutiche e socio-riabilitative di qualità.

Offre ospitalità di tipo residenziale per pazienti psichiatrici per l'attuazione di programmi terapeutico-riabilitativi di medio-lungo periodo.

Nell'ambito delle strutture residenziali psichiatriche la comunità si definisce come struttura intermedia che ha la funzione di sostenere ed accompagnare le persone che esprimono un disagio ed una sofferenza psichica, nella riappropriazione della propria dignità e della propria autonomia.

La struttura risponde a tutte le norme strutturali indicate e richieste dal piano regionale. La capienza massima prevede l'occupazione di 20 posti letto.

Le risorse professionali presenti soddisfano, per quantità, gli standard disposti dalla Regione Piemonte.

Le attività educative sono coordinate dal coordinatore educativo, mentre il Direttore Sanitario è responsabile degli aspetti igienico sanitari della struttura e assicura il raccordo e l'armonizzazione degli interventi erogati dalle diverse componenti sanitarie.

Il Direttore Sanitario ed il coordinatore educativo vigilano sulla salute psico-fisica degli ospiti, sulla qualità delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie, assistenziali e riabilitative offerte.

Principi fondamentali dell'attività

L'attività della Comunità si svolge nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- Eguaglianza: ogni persona ha diritto di ricevere l'assistenza e le cure mediche più appropriate, senza discriminazione di sorta.
- Imparzialità: i comportamenti degli operatori verso gli ospiti sono ispirati a criteri di obiettività ed imparzialità.
- Continuità: la Comunità assicura che le prestazioni dovute vengano erogate senza interruzioni, con particolare riferimento alle prestazioni indispensabili e non rinviabili.
- Partecipazione: la Comunità garantisce all'ospite la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso una informazione corretta e completa. Garantisce altresì la possibilità di esprimere la propria valutazione sulla qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento dei servizi. Favorisce i rapporti e la collaborazione con le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti.
- Efficacia ed efficienza: il servizio è erogato in modo da garantire un ottimale rapporto tra le risorse impiegate, attività svolte e risultati ottenuti.

Ragione sociale

Villa Cora s.r.l.
Via Mario Tacca 17
14049 Nizza Monferrato (AT)
0141-747074 - fax 0141-747204
Indirizzo email: info@villacorasrl.it
p. I.V.A. 00186820056

Ubicazione della struttura

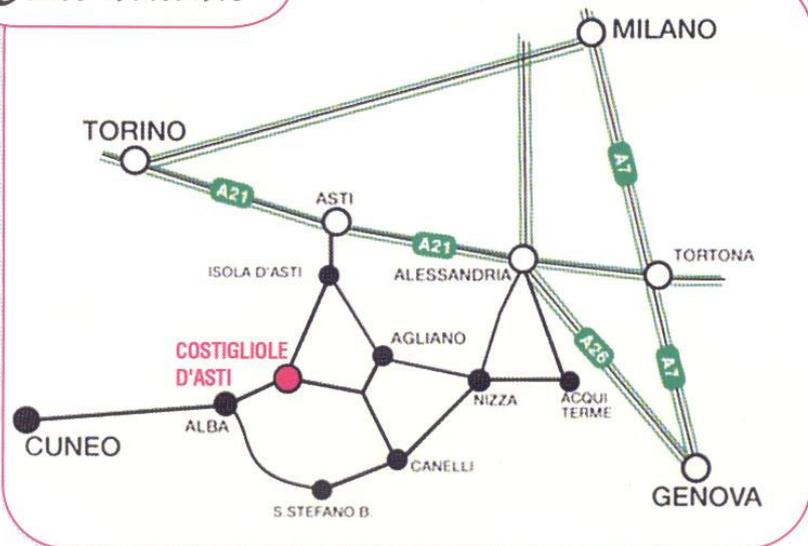
Comunità "LA VITE"
Strada Ville 1
14055 COSTIGLIOLE D'ASTI (AT)
Tel. 0141 966322
Fax 0141 966322
Indirizzo email: lavite@villacorasrl.it
Indirizzo PEC: lavite@pec.villacorasrl.it

La Comunità "LA VITE" di Costigliole d'Asti è raggiungibile con i seguenti mezzi:

- Con i mezzi pubblici dai principali centri della zona.
- E' facilmente raggiungibile dalla città di Torino tramite l'autostrada A21 Torino-Piacenza (uscita Asti-Est).

La Comunità " La Vite" si trova ad una ventina di chilometri dalla Città di Asti ed è facilmente individuabile tramite gli appositi cartelli stradali.

Come arrivare



Autostrada TORINO-PIACENZA, uscita Asti est
Tangenziale di Asti: a 20 km **COSTIGLIOLE D'ASTI**

La Comunità è composta da uno Stabile disposto su due piani (piano terreno e primo piano). Al piano terra sono presenti i servizi generali (ambulatorio medico, ambulatorio infermieristico, ufficio, cucina, servizi igienici, un salone polivalente, saletta fumatori, mensa, locale adibito al personale psico/educativo, uno spogliatoio per il personale).

Al piano superiore sono presenti le camere da letto degli ospiti, i bagni, il locale bagno assistito, uno spogliatoio per il personale e un locale adibito al personale assistenziale.

Retta di soggiorno

L'ammontare della retta, con esplicitazione delle prestazioni comprese o escluse, è riportato in **Allegato A**.

Procedure di inserimento

I servizi di riferimento e i parenti dell'utente, previo contatto con la struttura, concorderanno con il Direttore Sanitario la presentazione del paziente inerente alla sua storia personale e percorso intrapreso in precedenza.

Verrà effettuato un colloquio con il paziente ed il Direttore Sanitario presso i servizi invianti per valutare la possibilità dell'inserimento in comunità.

In caso affermativo, verrà definita la data di ammissione nella struttura; il paziente dovrà presentarsi con la documentazione personale, sanitaria, la terapia farmacologica in corso.

Il paziente dovrà firmare il contratto di regolamento interno nel quale verranno illustrate le condizioni e le modalità.

INFORMAZIONI SU ATTIVITA' E SERVIZI

La Comunità La Vite offre accoglienza ad utenti che presentano una sintomatologia riconducibile nella quasi totalità dei casi all'ambito delle psicosi, che necessitano di interventi articolati sul piano sociale, psicoterapico, farmacologico. Tali persone pongono problemi non solo nell'ambito terapeutico ma anche di emergenza sociale: legate al comportamento disturbante degli stessi e da un logoramento del contesto familiare. Da ciò emerge la necessità di rispondere ai bisogni e domande che attraversano costantemente la dimensione del dentro e del fuori dell'interpsichico e del sociale. Accoglie inoltre soggetti con doppia diagnosi e con provvedimenti giuridici.

Il servizio erogato si basa sull'attuazione di un preciso progetto Riabilitativo Individuale che ha le seguenti caratteristiche:

- è individuale;
- ha esiti misurabili in quanto orientato a specifici obiettivi da perseguire;
- ha come scopo il potenziamento di quelle abilità relazionali necessarie per innalzare la qualità di vita dell'Utente.

Le strategie terapeutiche su cui si basa il Progetto sono di tipo farmacologico e di tipo relazionale.

Le attività programmate e sviluppate all'interno della Comunità si riferiscono a tutte quelle piccole mansioni riguardanti la gestione del quotidiano, con lo scopo di un graduale avvicinamento all'appartenenza alla Casa, avendo cura del luogo in cui si vive, cercando di personalizzarlo, rendendolo accogliente e vivibile. Si pone un particolare riguardo per tutti quegli aspetti di cura personale, in riferimento all'abbigliamento e all'igiene personale. Le attività sono scelte compatibilmente con i bisogni dei singoli Utenti, tenendo in considerazione sia un piano individualizzato sia un piano comune, con l'obiettivo specifico di renderli partecipi e attivi nella gestione comunitaria e nella cura della propria persona. Per alcuni Utenti sono previste mansioni più strutturate come ad esempio la frequenza a laboratori esterni, borse lavoro, gite programmate.

A completamento delle informazioni di seguito fornite, è riportato in **Allegato D** il Regolamento completo della Comunità.

Inoltre, al fine di avere sempre presente l'obiettivo principale, è riportata in **Allegato B** la Carta dei Diritti.

Il personale sanitario, educativo ed assistenziale

Nella Comunità, nel rispetto delle dotazioni di organico previste dalla D.G.R. è presente una équipe multidisciplinare composta da:

- Direttore Sanitario (supervisore dei progetti individuali dell'equipe)
- Psicologa Referente della Cooperativa Anteo (responsabile del personale della cooperativa)
- Coordinatore educativo (responsabile del coordinamento gestionale ed organizzativo complessivo ed in particolare delle attività educative, organizzazione accompagnamenti presso i servizi ospedalieri ed i servizi di competenza, contatti con i servizi di riferimento ed i famigliari, colloqui individuali con i pazienti più problematici nella gestione quotidiana)
- Medico Psichiatra per le terapie farmacologiche e progetti individuali
- Infermieri Professionali
- Educatori Professionali per le attività educative
- Operatori Socio Sanitari per la parte assistenziale
- Psicologi che effettuano la valutazione psico/diagnostica e colloqui di sostegno psicologico ai pazienti

Il medico internista che segue le condizioni fisiche degli ospiti è presente in struttura su chiamata.

Il gruppo lavora in modo integrato con l'obiettivo di migliorare il benessere e la salute dell'ospite, elabora progetti e programmi generali per il funzionamento della struttura e piani individuali per gli ospiti.

La Comunità garantisce la presenza di personale qualificato a copertura nelle 24 ore.

Sono previsti incontri per la verifica dei risultati e la rivalutazione degli obiettivi.

La Comunità collabora con i servizi territoriali, le associazioni di volontariato e favorisce una collaborazione attiva con la famiglia.

Il Direttore Sanitario

E' presente in struttura secondo quanto disposto dalla normativa regionale.

Assistenza medica.

Viene garantita attraverso i medici di medicina generale.

Assistenza infermieristica

Viene garantita attraverso le figure professionali infermieristiche per i tempi dettati dalla normativa regionale.

Assistenza tutelare alla persona

La copertura dei fabbisogni individuali degli ospiti di tipo assistenziale e tutelare è garantita da personale in possesso di regolare attestato regionale. L'erogazione delle prestazioni di assistenza tutelare viene garantita per i tempi previsti dalla normativa regionale.

Il servizio psico-educativo

L'attività psico-educativa si integra per:

- riattivare e mantenere interessi;
- valorizzare l'ospite nella sua globalità.

Il servizio organizza a favore degli ospiti numerose attività tra cui:

- laboratori, gruppi di discussione e di auto-mutuo-aiuto, colloqui individuali di sostegno;
- momenti ricreativi, feste, attività ludiche occupazionali;
- gite esterne.

Le attività psico-educative della Struttura vengono svolte sia tramite attività di gruppo sia con interventi mirati sul singolo ospite.

Gli obiettivi di tali attività sono sostanzialmente quelle di favorire le capacità di socializzazione e di apprendimento.

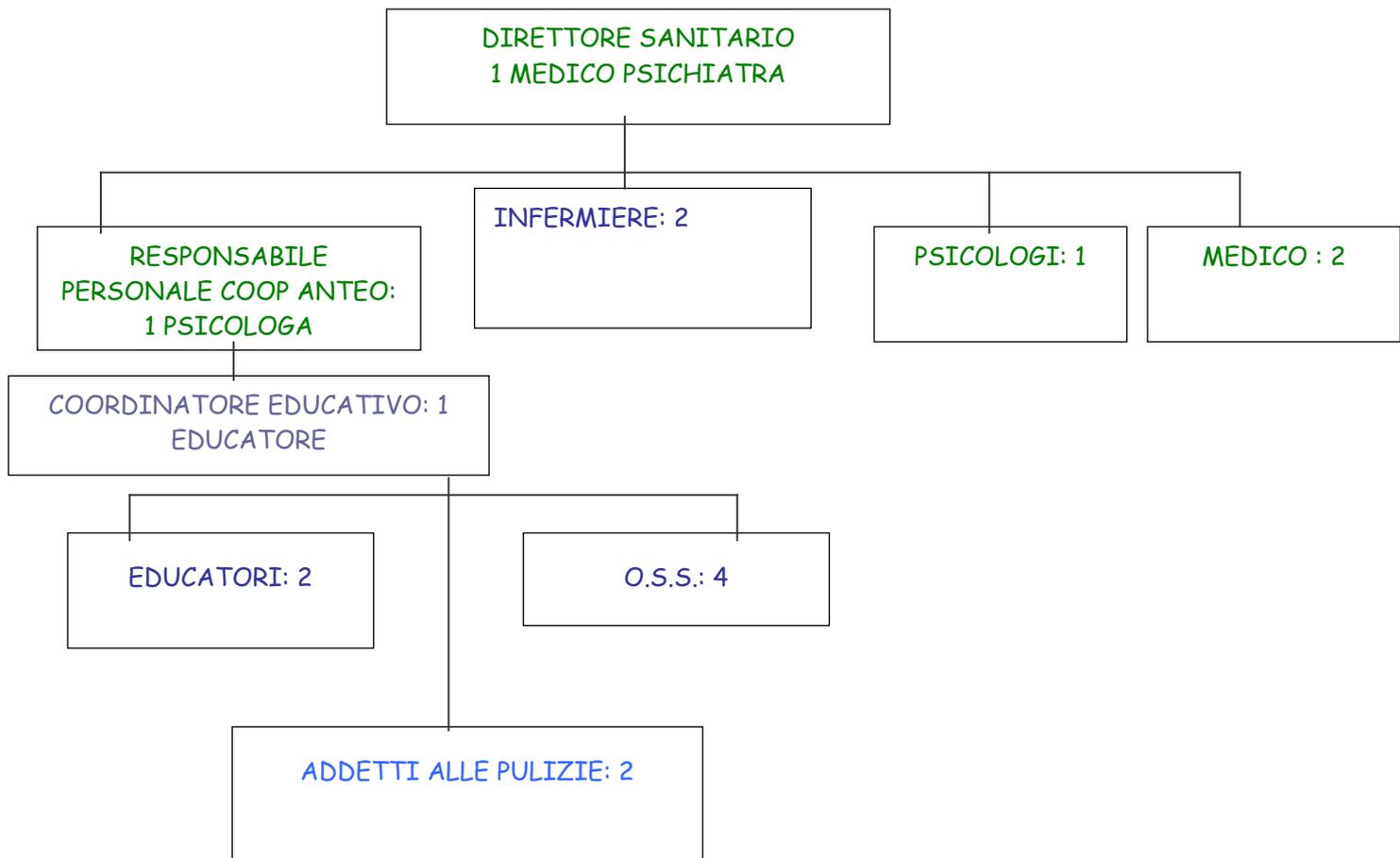
L'assistenza religiosa

Gli ospiti della Comunità hanno la possibilità di partecipare alla Santa Messa per il rito cattolico che si celebra il sabato, nella cappella all'interno della vicina Residenza "Villa Cora" oppure su richiesta.

Gli ospiti aderenti ad altre convinzioni religiose possono chiedere l'assistenza secondo la propria fede.

STAFF OPERATIVO

Organigramma Funzionale Comunità "La Vite"



La giornata tipo

Di seguito si propone uno schema relativo all'organizzazione di una normale giornata all'interno della comunità. Lo schema definisce le attività e gli impegni degli ospiti della Comunità. Gli operatori presenti, siano OSS, siano educatori, devono provvedere a garantire che tale organizzazione della giornata sia rispettata, affiancando, supportando e ove necessario sostituendosi agli ospiti che necessitano di un aiuto più diretto, e sostenendo quelli più autonomi.

Orario	Attività
7.00 - 8,30	Sveglia, cura del sé
8,30 - 9,00	Colazione, riordino locali, e lavaggio delle stoviglie
9,00 - 10,00	Rifacimento dei letti, riordino della camera.
10,00 - 12,00	Bagno Riordino del guardaroba Controllo dotazione corredo Oppure: Partecipazione attività di gruppo condotta dall'educatore Oppure: Attività individuale per esigenze specifiche, con il supporto dell'operatore
12,00 - 13,30	Pranzo, riordino degli ambienti e delle stoviglie
13,30 - 15,00	Igiene e cura del sé Riordino degli ambienti comuni Riposo primo pomeriggio
15,00 - 18,00	Bagno Riordino del guardaroba Controllo dotazione corredo Oppure: Partecipazione attività di gruppo condotta dall'educatore Oppure Attività individuale per esigenze specifiche, con il supporto dell'operatore Attività di gruppo, uscite di gruppo, colloqui individuali nel sostegno del qui ed ora, colloqui individuali inerenti al progetto individuale dell'ospite

18,00 - 20,00	Cena Riordino degli ambienti e delle stoviglie
20,00 - 22,00	Condivisione degli spazi comuni in gruppo (televisione, conversazioni, commenti sull'andamento giornaliero). Nei fine settimana, e quando richiesto dagli ospiti (condiviso nella riunione organizzativa di ogni lunedì pomeriggio) attività di cineforum e gruppo esterno di pizzeria, ludico, sportivo
Entro le 24,00	Riposo

La ristorazione

I pasti sono articolati secondo menù quadri settimanali stagionali autorizzati dal competente servizio della A.S.L. AT

Il menù può essere personalizzato per particolari problemi o su richiesta motivata del medico curante.

Un menù tipo è così composto:

- colazione a scelta tra:
 - latte, caffè d'orzo, caffè, the
 - fette biscottate, biscotti, pane fresco, cereali.
 - marmellata

- pranzo e cena:
 - piatto del giorno
 - pasta o riso in bianco
 - minestrone o passato di verdure

- secondo piatto a scelta tra:
 - piatto del giorno
 - formaggio o affettati

- contorno a scelta tra:
 - verdura cruda o cotta
 - purea

- frutta o dessert a scelta tra:
 - frutta fresca di stagione
 - dolce
 - budino

- bevande:
 - acqua minerale
 - Bibite

Servizio di lavanderia

Il servizio di lavanderia/stireria per la biancheria personale dell'ospite è garantito dalla Struttura.

A causa della tipologia di lavaggio effettuato (con macchinari industriali ad acqua e temperature elevate) non è idoneo al trattamento del capo delicato.

In caso di capi personali di particolare valore o pregio si consiglia di provvedere in proprio.

Telefono

All'interno della Comunità è possibile effettuare e ricevere telefonate.

Gli ospiti osservano un orario serale per le telefonate ai loro familiari e mattutino-serale nei fine settimana, con la supervisione dell'operatore in turno.

I giornali

Il quotidiano "La Stampa" e "La Nuova Provincia" sono gratuitamente a disposizione degli ospiti. La struttura, su richiesta, provvede all'acquisto di quotidiani e/o riviste periodiche (con addebito). E' prevista inoltre una piccola biblioteca dove sono custoditi libri per l'uso comune.

Oggetti personali

Si suggerisce di non tenere con sé oggetti personali di valore o grosse somme di denaro. Presso la Direzione è attivo un servizio di custodia valori dichiarati e registrati.

Orario di visita

E' possibile fare visita agli ospiti durante l'arco della giornata dalle ore 9.00 alle ore 20.00, previa comunicazione.

Fumo

Per rispetto della propria e dell'altrui salute, per disposizioni legislative e per evidenti ragioni di sicurezza è vietato fumare in tutta la struttura fatto salvo che nell'apposita "sala fumatori" collocata al piano terra del complesso.

Norme antincendio

La Comunità è dotata di un piano di emergenza con specifiche procedure operative in grado di scattare tempestivamente ed in modo preordinato. Il piano di emergenza è finalizzato a:

- ridurre al minimo i pericoli cui possono incorrere gli ospiti a causa di eventi calamitosi (incendi, terremoti, ecc...);
- portare soccorso alle persone eventualmente colpite;
- delimitare e controllare l'evento al fine di ridurre i danni ed i rischi.

Il personale della Comunità La Vite è stato formato con documentati corsi specifici ad intervenire in caso di incendio per tutelare la sicurezza degli operatori e degli ospiti.

STANDARD DI QUALITA' IMPEGNI E PROGRAMMI

La Comunità fornisce assistenza assicurando qualità, in un ambiente che valorizza i rapporti umani e che mira alla tutela della persona.

Aspetti strutturali e organizzativi

L'edificio è di recente ristrutturazione, dall'estate 2009 è stato realizzato un ampio parcheggio per il personale, i servizi sanitari e per i famigliari in visita. Inoltre la comunità è dotata di un nuovo ufficio di reception per accogliere direttamente gli arrivi e le visite in struttura.

Qualità delle prestazioni

I responsabili per la gestione della qualità dei servizi offerti hanno orientato la propria attenzione sui seguenti obiettivi:

- estendere la personalizzazione degli interventi;
- sviluppare l'integrazione tra le diverse figure professionali che compongono l'èquipe;
- migliorare i livelli di comunicazione con gli ospiti e i familiari;
- favorire la partecipazione degli utenti al miglioramento del servizio;
- consolidare e potenziare le esperienze e le attività.

Formazione

Gli obiettivi formativi sono coerenti ai progetti di miglioramento della qualità. Tutti i profili professionali sono coinvolti nei processi formativi finalizzati a:

- migliorare la comunicazione;
- favorire lo sviluppo del lavoro di èquipe;
- garantire il costante aggiornamento degli operatori.

Strumenti di verifica e controllo

Al fine di verificare e controllare il gradimento dei servizi offerti sono previsti:

- somministrazione periodica di un questionario di soddisfazione degli ospiti e dei familiari, come riportato in **Allegato C**; è prevista la diffusione dei dati raccolti.

TUTELA E PARTECIPAZIONE

La Comunità La Vite considera fondamentali i rapporti con gli ospiti, i loro familiari e gli Enti inserenti.

Informazione e visite guidate

La predisposizione e diffusione del presente documento costituisce uno dei principali canali di informazione.

La Direzione è a disposizione degli utenti, dei familiari e degli Enti inserenti per fornire informazioni e migliorare la qualità dei servizi:

- assicura informazione, accoglienza, tutela e partecipazione;
- facilita l'accesso attraverso informazioni sulle attività e i servizi erogati;
- raccoglie suggerimenti e osservazioni;
- gestisce reclami e segnalazioni;
- organizza visite guidate alla struttura da parte di utenti potenziali e loro familiari.

Tutela

La Comunità esercita la funzione di tutela nei confronti dell'ospite il quale può formulare suggerimenti e presentare reclami per iscritto o verbalmente.

La Comunità darà immediata risposta per le segnalazioni ed i reclami che si presentano di facile soluzione, altrimenti predisporrà verifica e approfondimento del reclamo riservandosi risposta scritta.

Chiunque volesse esprimere le proprie osservazioni o inoltrare reclami può farlo tramite:

- colloquio con il Servizio Accoglienza o con la Direzione Amministrativa;
- lettera in carta semplice;
- segnalazione a mezzo fax.

Partecipazione

La funzione di partecipazione si realizza attraverso forme di coinvolgimento degli ospiti e degli organismi che li rappresentano.

La Comunità garantisce la verifica degli obiettivi e degli standard prefissati.

Informazione, privacy e sicurezza

Al fine di gestire informazione, privacy e sicurezza si è previsto quanto segue:

- riconoscibilità del personale attraverso apposito cartellino d'identificazione;
- accurata comunicazione dell'iter terapeutico e assistenziale all'ospite o al parente o all'Ente di riferimento da parte del medico;
- partecipazione informata dell'ospite alle cure fornite, con sottoscrizione, ove richiesto, di consenso informato;
- garanzia sulle modalità di trattamento e comunicazione dei dati personali;
- l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; di ottenerne modifiche o aggiornamenti; di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- sicurezza tecnologica e impiantistica delle attrezzature, anche nei riguardi di possibili incidenti.

RETТА DI SOGGIORNO E RELATIVE SPECIFICHE

La retta di soggiorno giornaliera è totalmente a carico del servizio sanitario,

include:

- Colazione, pranzo e cena (acqua e bibite ai pasti comprese);
- Fornitura e lavaggio della biancheria da letto, dei tovaglioli e degli asciugatoi;
- Lavaggio in acqua con asciugatura meccanica della biancheria personale dell'ospite. Non si assumono responsabilità nel caso la biancheria non sia adatta all'asciugatura meccanica.
- Servizio infermieristico diurno dalle ore 8.00 alle ore 20.00, con reperibilità notturna dalle 20.00 alle ore 8.00;
- Assistenza da parte del personale 24 ore su 24;
- Prenotazione esami e visite specialistiche;
- Farmaci ed ausili forniti dal S.S.N. opportunamente prescritti;
- Accompagnamento per esami ospedaliero o ambulatoriali;
- Servizio di ambulanza o croce verde.

esclude:

- Visite mediche generiche o specialistiche (al di fuori del servizio sanitario nazionale);
- Ticket medicinali e medicine non fornite gratuitamente dal S.S.N.;
- Libri e riviste;
- Callista e parrucchiera
- Lavaggio a secco di indumenti delicati;
- Tutto quanto non espressamente compreso nella retta.
- Spese personali quali sigarette, vestiario, ecc.

Allegato B**CARTA DEI DIRITTI degli Ospiti.**

- In Comunità l'Ospite entra e rimane per sua libera scelta, non sono ammessi atteggiamenti coercitivi che ledono la libertà dell'individuo, né attraverso forme di violenza fisica, né psicologica.
- L'utente ha diritto di essere curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni morali, politiche e religiose.
- Partecipa alla scelta del percorso individualizzato che si traducono nella stesura e nella sottoscrizione del contratto terapeutico.
- Ha diritto ad ottenere informazioni dettagliate relative alle prestazioni ed al servizio.
- Ha diritto di ottenere dal Personale che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta ed alla relativa prognosi.
- Ha diritto ad essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche da eseguire in altre Strutture.
- Ha diritto a proporre reclami ed essere informato sugli esiti degli stessi.
- Ha diritto che i dati personali siano trattati in conformità alle normative sulla privacy e che la divulgazione dello stato di salute e/o di riabilitazione possa essere comunicato solo all'interessato o da persona da lui delegata così come specificato in scheda clinica, munita di documento di riconoscimento.

CARTA DEI DOVERI degli Ospiti.

- L'utente è tenuto a rispettare i programmi educativi o terapeutico/riabilitativi concordati all'ingresso così come da contratto di ammissione ed al rispetto delle norme contenute nel regolamento interno, nonché a collaborare nelle verifiche
- Ha il dovere di partecipare alla cura e al mantenimento dell'ambiente educativo secondo l'ottica del mutuo e reciproco aiuto tra pari.
- Ha il divieto di introdurre e usare sostanze stupefacenti e alcol nonché di esercitare atti di violenza sia fisica che verbale nelle sedi operative, pena l'esclusione e l'allontanamento dal programma riabilitativo.
- Ha il dovere di partecipare al processo decisionale e regolamentare della struttura di appartenenza, alla salvaguardia e al rispetto delle norme di buona convivenza.
- Ha il dovere di informare e di concordare con gli Operatori ogni eventuale allontanamento e frequentazione al di fuori della Struttura.
- Ha il dovere di sottoporsi al test del controllo delle urine, per verificare eventuali assunzioni di sostanze stupefacenti.

TUTELA DELL'UTENTE E VERIFICA DEI SERVIZI

Reclami ed apprezzamenti

La Comunità garantisce la funzione di tutela nei confronti dell'ospite - utente, attraverso la possibilità di sporgere reclami su disservizi insorti. Le segnalazioni saranno utili per conoscere e per comprendere meglio i problemi esistenti e per poter prevedere i possibili miglioramenti del servizio erogato. L'ospite o il proprio familiare può presentare reclamo attraverso lettera in carta semplice, inviata alla Direzione dell'Ente o consegnata a mano all'Ufficio di Amministrazione.

La Direzione, sentiti i referenti, si impegna a dare risposta entro 30 gg. dal reclamo. Per reclamo si intende ogni comunicazione scritta o verbale nella quale l'ospite, o un suo familiare, esprime chiaramente una lamentela motivata circa la non coerenza del servizio da lui stesso ricevuto, con quanto previsto dalla Carta dei Servizi, oltre che dalle norme di legge in vigore.

Allo stesso modo dei reclami, saranno gestiti gli apprezzamenti rivolti all'operato della Struttura, al fine di avere una visione realistica ed equilibrata dei servizi effettivamente erogati. L'Amministrazione si impegna ad organizzare almeno una volta all'anno la distribuzione e valutazione del sottostante questionario al fine di rilevare il grado di soddisfazione dell'utente e raccogliere proposte e suggerimenti.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO – UTENTE

Il presente questionario, in forma anonima, ha lo scopo di raccogliere informazioni relative al livello di soddisfazione rispetto al servizio fornito. Il vostro contributo permetterà di migliorare la qualità del servizio reso.

Istruzione per la compilazione

Per rispondere barrare, con una crocetta una sola risposta per ogni domanda

Per ogni domanda esprima il suo grado di accordo o disaccordo: (1) Insufficiente – (2) Sufficiente – (3) Buono – (4) Ottimo

DATI PERSONALI

1. Età di chi compila il questionario:

1. fino a 18 anni 2. da 19 a 30 anni 3. da 31 a 44 anni 4. da 45 anni o più

2. Sesso

1. Maschio 2. Femmina

3. Da quanto tempo vive in struttura?

1. Meno di un anno 2. Da un anno a tre anni
 3. Da tre anni a cinque anni 4. Oltre 5 anni

A. QUALITA' DELLE CURE E DELL'ASSISTENZA RICEVUTA	I N S U F F	S U F F I C	B U O N O	O T T I M O
A1) Come valuta la frequenza degli incontri psichiatrici?	1	2	3	4
A2) Come valuta la qualità dell'assistenza psichiatrica ricevuta?	1	2	3	4
A3) Le richieste rivolte al <u>personale infermieristico</u> sono soddisfatte in maniera tempestiva?	1	2	3	4
A4) Come valuta la qualità dell'assistenza infermieristica?	1	2	3	4
A5) Le richieste rivolte al <u>personale assistenziale</u> sono soddisfatte in maniera Tempestiva?	1	2	3	4
A6) Come valuta la qualità dell'assistenza ricevuta?	1	2	3	4
A9) Come valuta la frequenza delle <u>attività riabilitative</u> ?	1	2	3	4
A10) Come valuta la qualità dell' <u>attività riabilitativa</u> effettuata?	1	2	2	4
A11) Come valuta la frequenza dell'assistenza <u>psicologica</u> ricevuta?	1	2	2	4
A12) Come valuta la qualità dell'assistenza <u>psicologica</u> ricevuta?	1	2	2	4

B. PULIZIA ED IGIENE	I N S U F F	S U F F I C	B U O N O	O T T I M O
B1) Ritiene che gli orari di effettuazione delle pulizie siano organizzati al fine di non interferire con le proprie attività?	1	2	3	4
B2) Come valuta il livello di pulizia dei locali?	1	2	3	4
B3) Negli ambienti del servizio non vi sono cattivi odori	1	2	3	4
B4) La biancheria personale viene cambiata regolarmente?	1	2	3	4

B5) La biancheria personale è pulita?	1	2	3	4
B6) La biancheria da letto viene sostituita almeno una volta a settimana?	1	2	3	4

C. RISTORAZIONE	I N S U F	S U F F	B U O N O	O T T I M O
C1) Qual è il suo grado di soddisfazione rispetto alla qualità del cibo?	1	2	3	4
C2) Qual è il suo grado di soddisfazione rispetto alla quantità del cibo?	1	2	3	4
C3) Qual è il suo grado di soddisfazione rispetto alla varietà del menù proposto?	1	2	3	4
C4) Come valuta l'adeguatezza dell'orario dei pasti?	1	2	3	4
C5) Qual è il suo grado di soddisfazione rispetto alle modalità con cui viene apparecchiata la tavola?	1	2	3	4
C6) Qual è il suo grado di soddisfazione rispetto alle modalità con cui viene servito il cibo?	1	2	3	4

D. ALTRI ASPETTI DI SODDISFAZIONE	I N S U F F	S U F F	B U O N O	O T T I M O
D1) Ritieni che gli ambienti che frequenta siano accoglienti?	1	2	3	4
D2) Nella struttura esistono adeguati spazi in cui poter trascorrere dei momenti di tranquillità?	1	2	3	4
D3) Nella struttura esistono adeguati spazi comuni che favoriscano le relazioni tra gli utenti?	1	2	3	4
D4) Si sente coinvolto nell'organizzazione di eventi ricreativi (es. gite)	1	2	3	4
D4) E' soddisfatto di come i Responsabili risolvono le sue lamentele/reclami?	1	2	3	4

Esponga, se lo desidera, le Sue osservazioni e i Suoi suggerimenti per migliorare il servizio

*Grazie per la disponibilità e collaborazione
La Direzione*

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO – FAMIGLIARE

Il presente questionario, in forma anonima, ha lo scopo di raccogliere informazioni relative al livello di soddisfazione rispetto al servizio fornito. Il vostro contributo permetterà di migliorare la qualità del servizio reso.

Istruzione per la compilazione

Per rispondere barrare, con una crocetta una sola risposta per ogni domanda

Per ogni domanda esprima il suo grado di accordo o disaccordo: (1) Insufficiente – (2) Sufficiente – (3) Buono – (4) Ottimo

DATI PERSONALI

1. **Età** di chi compila il questionario:

1. fino a 18 anni 2. da 19 a 30 anni 3. da 31 a 44 anni 4. da 45 anni o più

2. **Sesso**

1. Maschio 2. Femmina

3. **Da quanto tempo vive in struttura il Suo familiare?**

1. Meno di un anno 2. Da un anno a tre anni
 3. Da tre anni a cinque anni 4. Oltre 5 anni

A. QUALITA' DELLE CURE E DELL'ASSISTENZA RICEVUTA	I N S U F F I C	S U F F I C	B U O N O	O T T I M O
A1) Come valuta la frequenza degli incontri psichiatrici?	1	2	3	4
A2) Come valuta la qualità dell'assistenza psichiatrica fornita?	1	2	3	4
A3) Le richieste rivolte al personale infermieristico sono soddisfatte in maniera tempestiva?	1	2	3	4
A4) Come valuta la qualità dell'assistenza infermieristica?	1	2	3	4
A5) Le richieste rivolte al personale assistenziale sono soddisfatte in maniera Tempestiva?	1	2	3	4
A6) Come valuta la qualità dell'assistenza fornita?	1	2	3	4
A7) Come valuta la frequenza delle attività riabilitative?	1	2	3	4
A8) Come valuta la qualità dell'attività riabilitativa fornita?	1	2	2	4
A9) Come valuta la frequenza dell'assistenza psicologica fornita?	1	2	2	4
A10) Come valuta la qualità dell'assistenza psicologica fornita?	1	2	2	4

B. PULIZIA ED IGIENE	I N S U F F I C	S U F F I C	B U O N O	O T T I M O
B1) Ritiene che gli orari di effettuazione delle pulizie siano organizzati al fine di non interferire con le attività del proprio parente?	1	2	3	4
B2) La biancheria personale viene cambiata regolarmente?	1	2	3	4
B3) La biancheria personale è pulita?	1	2	3	4
B4) La biancheria da letto viene sostituita almeno una volta a settimana?	1	2	3	4

C. RISTORAZIONE	I N S U F	S U F	B U O N O	O T T I M O
C1) Qual è il suo grado di soddisfazione che percepisce dal proprio parente rispetto alla qualità del cibo?	1	2	3	4
C2) Qual è il suo grado di soddisfazione che percepisce dal proprio parente rispetto alla quantità del cibo?	1	2	3	4
C3) Qual è il suo grado di soddisfazione che percepisce dal proprio parente rispetto alla varietà del menù proposto?	1	2	3	4
C4) Come valuta l'adeguatezza dell'orario dei pasti?	1	2	3	4
C5) Qual è il grado di soddisfazione che percepisce dal proprio parente rispetto alle modalità con cui viene apparecchiata la tavola e servito il cibo?	1	2	3	4

D. ALTRI ASPETTI DI SODDISFAZIONE	I N S U F	S U F	B U O N O	O T T I M O
D1) Le vengono fornite informazioni in merito al proprio parente?	1	2	3	4
D2) Ritiene chiaro il tipo informazioni che le vengono fornite in merito al proprio parente?	1	2	3	4
D3) E' soddisfatto di come i Responsabili risolvono le sue lamentele/reclami?	1	2	3	4

Esponga, se lo desidera, le Sue osservazioni e i Suoi suggerimenti per migliorare il servizio

Grazie per la disponibilità e collaborazione
La Direzione

REGOLAMENTO INTERNO - Contratto di ospitalità**Premessa**

La Comunità si definisce come "struttura aperta" di riabilitazione psico sociale che favorisce momenti di vita comunitaria e occupa parte della giornata dell'ospite in attività risocializzanti.

Presso la Comunità opera un'équipe composta da: psicologi - responsabile organizzativo - infermieri - coordinatore educativo - educatori professionali - O.S.S. - responsabile clinico della struttura - e da un aiuto psichiatra.

📁 ① Condizioni e modalità dell'inserimento**a) Ingresso**

L'ingresso dell'ospite in Comunità è subordinato ad una valutazione effettuata dal G.R. (gruppo riabilitativo) del C.S.M. inviante.

Viene organizzato un incontro cui partecipano: l'ospite stesso, i suoi famigliari, lo psicologo responsabile organizzativo della struttura e il medico responsabile clinico della struttura. In questa occasione tutti i partecipanti all'incontro prendono visione e firmano il contratto di inserimento. Il medico responsabile clinico della struttura propone all'ospite e ai famigliari il progetto terapeutico provvisorio.

b) Periodo di osservazione

Con l'ingresso dell'ospite in Comunità inizia un periodo di osservazione, di durata non superiore a 3 mesi, in cui il personale della Comunità si impegna ad effettuare una valutazione delle risorse attivabili, dei problemi dell'ospite e del suo profilo di disabilità. Al termine di tale periodo di osservazione si svolge un incontro di verifica e restituzione tra i soggetti che hanno sottoscritto il contratto di inserimento.

Nel corso dell'incontro di verifica e di restituzione, proprio in relazione alla nuova valutazione, può essere ridefinito il progetto terapeutico e possono essere fissati nuovi obiettivi da raggiungere attraverso la permanenza in Comunità.

c) Progetto terapeutico Individualizzato

Nell'ambito di quanto previsto dalle disposizioni regionali viene definito un progetto terapeutico riabilitativo personalizzato denominato P.T.R.P.

Questo progetto viene monitorato nell'avanzamento da un responsabile interno della Comunità che comunica, con cadenza quadrimestrale, lo sviluppo al responsabile del PTI del CSM inviante.

d) Permanenza dell'ospite nella comunità

La permanenza dell'ospite nella comunità è comunque legata al suo adattamento alla vita comunitaria e al rispetto delle norme che la regolano; ove non si raggiungesse un livello accettabile di adattamento, la Comunità valuterà eventuali azioni di allontanamento temporaneo o definitivo dell'ospite.

📁 ① Gestione degli ambienti

Ad ogni ospite, al suo ingresso in comunità, viene assegnata una camera da letto. In essa l'ospite può tenere i propri effetti personali e la propria biancheria.

Tutti gli altri ambienti (escluso quelli di servizio) sono spazi comuni, ovvero a disposizione di tutti.

Ogni ospite è tenuto ad utilizzare al meglio tutti gli ambienti evitando di danneggiare parti dell'arredamento o della struttura.

Ogni ospite è invitato a segnalare tempestivamente al personale qualunque danno all'arredamento e/o alla struttura, in modo da favorire interventi tempestivi che evitino danni più gravi e relativi disservizi.

Attività

L'ospite si impegna a partecipare alle attività di risocializzazione previste nel progetto terapeutico, sia che si svolgano presso la Comunità stessa sia presso le strutture territoriali. Per quanto è possibile l'ospite è tenuto a recarsi alle attività usufruendo del servizio pubblico o di mezzi propri. Nei limiti di quanto esplicitato nel progetto terapeutico individualizzato, viene inoltre richiesta la partecipazione dell'ospite a quei momenti della vita comunitaria che hanno il carattere di compiti che ognuno svolge per il benessere dell'intera comunità, così come avviene nella normale vita familiare (es. preparazione del tavolo per la colazione, il pranzo, la cena, ecc.).

Per qualunque accordo in deroga al regolamento generale si fa comunque riferimento al Progetto Terapeutico Individualizzato.

Doveri degli ospiti

Ogni ospite è tenuto a:

- rifare il letto e riordinare la propria camera tutti i giorni;
- alzarsi all'ora della sveglia, fissata alle 7,00 nei giorni feriali, alle 8,30 il sabato, la domenica e i giorni festivi, salvo in caso di malattia o di specifiche indicazioni del medico;
- occuparsi della propria igiene personale e curare il proprio abbigliamento; per l'igiene personale e l'abbigliamento l'ospite sarà aiutato dal personale ove questo sia espressamente previsto dal progetto terapeutico individualizzato ovvero nel caso sia necessario; per quanto riguarda l'abbigliamento l'ospite si impegna ad indossare indumenti puliti e in ordine;
- assumere la terapia farmacologia prescritta del medico;
- rispettare gli altri ospiti che abitano in comunità (rivolgendosi loro in modo corretto ed evitando aggressioni verbali e fisiche);
- rispettare gli operatori (rivolgendosi loro in maniera corretta, evitando atteggiamenti aggressivi, verbali e fisici, quando essi chiedono il rispetto delle regole, ascoltando indicazioni e suggerimenti);
- partecipare alla gestione delle attività domestiche della comunità, con il supporto degli operatori, ove necessario;
- rispettare gli arredi, oggetti e attrezzature presenti nella comunità;
- partecipare alle attività risocializzanti e/o di inserimento lavorativo previste dal progetto terapeutico individualizzato;
- avvertire il personale presente quando si allontana dalla comunità, indicando l'ora di rientro; ogni ospite può allontanarsi dalla comunità nei limiti espressamente previsti dal progetto terapeutico individualizzato; l'orario di rientro massimo è fissato per le ore 20,30; per ogni variazione è necessari concordare un orario diverso con il responsabile clinico della comunità;
- partecipare alla riunione settimanale della comunità, per la discussione relativa alla vita comunitaria. Non partecipare significa accettare le decisioni prese dal gruppo in quella sede.

Divieti generali

In comunità è vietato:

- fumare, salvo negli ambienti in cui è espressamente previsto;
- introdurre e consumare bevande alcoliche e sostanze stupefacenti;
- ascoltare ad alto volume televisione, radio, CD, ecc.;
- entrare nelle camere da letto degli altri ospiti;
- entrare in cucina (per motivi igienici), salvo specifica autorizzazione di un operatore per lo svolgimento di un compito specifico;

- appropriarsi di oggetti che appartengono ad altre persone e scambiarsi indumenti personali con altri ospiti;
- pernottare all'esterno della comunità se ciò non è previsto espressamente dal P.T.R.P. oppure autorizzato dal responsabile clinico della struttura;
- avere rapporti sessuali all'interno della comunità;
- avere oggetti nella propria stanza tendenzialmente pericolosi.

Visite

Le visite di parenti, amici e conoscenti possono avvenire sia al mattino che al pomeriggio ad eccezione delle ore dei pasti. E' preferibile che i visitatori preavvertano delle visite il personale in servizio, per essere certi che l'ospite interessato si trovi in struttura al momento della visita. Le visite devono essere svolte negli spazi comuni.

La Comunità favorirà la partecipazione di parenti e amici, tramite l'organizzazione di momenti conviviali, comunicati attraverso appositi inviti.

Nel caso in cui il progetto terapeutico individuale preveda calendari e orari personalizzati di visita agli ospiti, verranno applicate le condizioni in esso definite.

Rientri a casa

Durante il periodo di inserimento in Comunità, il paziente può rientrare nella propria famiglia secondo quanto previsto dal P.T.R.P.

Gestione delle telefonate

L'ospite può ricevere ed effettuare telefonate secondo quanto previsto dal progetto terapeutico individuale, nei limiti degli orari stabiliti dalla Comunità, nell'ambito dei luoghi comuni.

Spese personali

All'ospite o alla famiglia o al tutore o al curatore o al soggetto comunque obbligato, ex lege o per contratto, al mantenimento dell'ospite si richiede di lasciare mensilmente in struttura una quota mediamente necessaria per le spese personali, da concordare con l'equipe della Comunità. Tutte queste spese verranno rendicontate in riepiloghi periodici.

Danni arrecati dall'ospite

L'ospite (o il familiare o il suo curatore o il tutore) risponde dei danni causati per sua colpa alla struttura o a terzi. Per il risarcimento dei danni si applicano le norme di cui agli art. 2043 e seguenti del codice civile in quanto applicabili al caso specifico.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia al codice civile e alle leggi speciali che regolano la materia.

L'ospite, il familiare (o tutore), il responsabile organizzativo della struttura e il medico responsabile clinico della struttura, dopo aver preso visione del presente regolamento si impegnano ad accettarli e a rispettarli.

Firma dell'ospite.....

Firma del familiare.....

Firma del responsabile organizzativo della struttura.....

Firma del medico responsabile clinico della struttura.....

Firma del medico del servizio inviante.....

Data.....

INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E SENSIBILI (IN ACCORDO CON IL GDPR 2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Secondo il codice per la tutela della privacy indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del sopra descritto trattamento.

I dati da Lei forniti (dati anagrafici e dati "sensibili" - così definiti dall'art. 4 del GDPR - relativi al suo stato di salute), verranno trattati per effettuare l'assistenza sanitaria necessaria per l'interessato ed anche a fini amministrativi. Premesso che il titolare del trattamento è Villa Cora S.r.l., desideriamo rimarcare quelle che sono le basi giuridiche che rendono il trattamento lecito. Infatti, il trattamento risulta essere basato sul contratto (accordo) fra le parti nonché sul consenso da lei volontariamente prestato che risulta essere strumentale per l'esecuzione delle prestazioni erogate.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto sopra sono obbligatori e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta da parte nostra l'impossibilità di procedere all'assistenza sanitaria necessaria per l'interessato. Eventuali deroghe al conferimento obbligatorio dei dati (i c.d. dati facoltativi) saranno opportunamente segnalate all'interno del modulo di raccolta dati.

Descrizione del trattamento.

I dati, indicati a seguire, saranno trattati da Villa Cora S.r.l. sia su supporto cartaceo che elettronico (computer od altri strumenti elettronici di registrazione). I suoi dati personali e sensibili saranno trattati con tutte le misure di sicurezza previste dal codice ed adottate dal suddetto Ente, fra cui il registro delle attività di trattamento Art. 30 del Regolamento UE 2016/679. In particolari trattamenti disgiungeremo i suoi dati anagrafici dai dati relativi al suo stato di salute (la c.d. "pseudonimizzazione") in modo da ridurre al massimo il trattamento di detti dati.

id 2	dati personali	Anagrafica soggetti che beneficino delle prestazioni erogate dall'Ente . Questa aggregazione concettuale di dati è relativa a dati di natura personale, in massima parte anagrafici, riferimenti ed indirizzi, relativi agli interessati. I soggetti rientranti nell'accezione "interessati" sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, gli anziani, i disabili etc. che beneficino dei servizi erogati dall'Ente .
id 3	dati salute	Dati inerenti allo stato di salute degli interessati. Questa aggregazione concettuale di dati è relativa sia a dati di natura sensibile relativi agli interessati con particolare riferimento a handicap, inabilità temporanea o definitiva, patologie di varia natura sia ad informazioni di natura sanitaria collegate alla pandemia SARS-CoV-2.
id 4	dati biometrici	Dati biometrici degli interessati. Questa aggregazione concettuale di dati è relativa a dati di natura biometrica relativi agli interessati con particolare riferimento a tutti i dati che si ricavano da caratteristiche fisiche o comportamentali uniche e identificative di ciascuna persona fisica.
id 5	dati genetici	Dati genetici degli interessati. Questa aggregazione concettuale di dati è relativa a dati di natura genetica relativi agli interessati con particolare riferimento a tutti i dati che si ricavano da patologie di origine genetica.

Titolare del sopra descritto trattamento.

VILLA CORA S.r.l.
 Via M. Tacca 17
 Nizza Monferrato (AT)
 info@villacorasrl.it - www.villacoraresidenze.com

Data Protection Officer.

Mario Fiore Piazza Soziglia 12/19 16123 Genova dpo@leggesullaprivacy.it

Base giuridica del trattamento.

Consenso. Contratto.

Categorie di Destinatari ai quali possono essere trasmessi i dati .

ASL ed Enti pubblici (per comunicazioni obbligatorie).

Durata del trattamento dei dati.

La durata del trattamento sarà limitata alla durata del contratto con Villa Cora S.r.l. inerente il servizio di ricettività alberghiera e di assistenza sanitaria ed in funzione della chiusura delle pratiche amministrative successive la fine contratto stesso.

Diritti del soggetto del trattamento.

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - . le finalità del trattamento;
 - a. le categorie di dati personali in questione;
 - b. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - c. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - d. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - e. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - f. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - g. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se

l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all' Ente all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo email info@villacorasrl.it

Natura facoltativa o obbligatoria dei dati.

I dati che vengono richiesti, limitatamente al sopra citato trattamento di dati, si suddividono in due categorie principali:

dati facoltativi, senza i quali sarà comunque possibile portare a termine la nostra prestazione (sia essa l'erogazione di un servizio o la produzione di beni);

dati obbligatori, l'assenza dei quali non ci permetterà di portare a termine la nostra prestazione.

La categoria di appartenenza dei dati è opportunamente segnalata nel modulo di raccolta di dati (cartaceo o elettronico).

In assenza di debita segnalazione tutti i dati potranno considerarsi facoltativi.

Soggetti e categorie che possono venire a contatto con i dati trattati relativi al sopra descritto trattamento.

I soggetti che potranno trattare i dati relativi al presente trattamento sono:

incaricato trattamento	Infermieri
incaricato trattamento	O.S.S.
incaricato trattamento insourcing	Animatori
incaricato trattamento insourcing	Educatori
incaricato trattamento insourcing	Fisioterapisti
incaricato trattamento insourcing	Medici specialisti
incaricato trattamento	Personale Amministrativo Villa Cora S.r.l.

Sistema qualità privacy

sviluppato con il supporto di:



PROJECT CONSULT
www.projectconsult.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

La normativa vigente prevede che il soggetto, al quale si riferiscono i dati di natura sensibile, esprima il proprio consenso liberamente e per iscritto, e più precisamente:

Considerando art. 32.

"...

Il consenso dovrebbe essere espresso mediante un atto positivo inequivocabile con il quale l'interessato manifesta l'intenzione libera, specifica, informata e inequivocabile di accettare il trattamento dei dati personali che lo riguardano, ad esempio mediante dichiarazione scritta, anche attraverso mezzi elettronici, o orale.

..."

A fronte di quanto appena illustrato Le viene richiesto il consenso per poter trattare i dati, ad Ella relativi, in tutta liceità.

Presta il consenso affinché i **dati vengano trattati con le modalità descritte** nell'informativa ed in particolare alla voce "descrizione del trattamento"?

PRESTO IL MIO CONSENSO [firma: _____]

Presta il consenso affinché i dati a Lei relativi, appartenenti alla tipologia ed alle banche dati di cui sopra, **vengano trattati dai soggetti e categorie di soggetti elencati** nella presente informativa?

PRESTO IL MIO CONSENSO [firma: _____]

Presta il consenso affinché i dati a Lei relativi **siano trattati per le finalità illustrate** nella presente informativa?

PRESTO IL MIO CONSENSO [firma: _____]

Preso atto della modalità e peculiarità del trattamento da noi posto in essere, dei diritti dell'interessato, della capacità di opporsi al trattamento, in toto o in parte, accetto che i miei dati vengano trattati da "VILLA CORA S.r.l." con le modalità espresse nella presente informativa.

In fede: [firma leggibile: _____]

Data: [_____]

Le diamo garanzia che i Suoi dati verranno trattati scrupolosamente, nel pieno rispetto del Regolamento Generale sul trattamento dei dati (Gdpr 2016/679) ed unicamente per le finalità descritte nella presente informativa o attività per esse strumentali.

Il titolare del trattamento VILLA CORA S.r.l.

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE PROPRIE IMMAGINI

Nizza Monferrato (AT),

Il/La sottoscritto/a
 residente in
 via..... Città
 Prov.
 nato/a a il
 Codice Fiscale, con la presente AUTORIZZA la
 pubblicazione delle immagini fotografiche e/o riprese video proprie e/o del proprio
 familiare (o soggetto per il quale si è amministratore di sostegno o tutore legale) ospite
 della Comunità “La Vite”
effettuate
 dagli operatori della suddetta struttura gestita da Villa Cora S.r.l. per la successiva
 pubblicazione sul Sito web di Villa Cora S.r.l., sui social media
 gestiti dall’Ente stesso e per l’esposizione delle foto nei
 locali della Comunità.

Ne vieta altresì l’uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Il soggetto ripreso (*firma leggibile*)

.....

e/o

Il familiare/tutore/amministratore di sostegno del soggetto ripreso (*firma leggibile*)

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Villa Cora s.r.l. Comunità “La Vite” Strada Ville nr. 1 - 14055 Costigliole d’Asti (AT)
 Tel. - fax 0141 - 966322
 e-mail: lavite@villacorasrl.it

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento Generale Protezione Dati Personali), le informazioni e i dati personali che la riguardano saranno trattati da Villa Cora S.r.l. e verranno pubblicati sul Sito web di Villa Cora S.r.l. e sui social media gestiti dall'Ente stesso. Ai sensi degli artt. 12 ss., capo III GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti dell'interessato quali il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati raccolti oltreché la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o l'opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. È altresì garantito, ai sensi dell'art. 77 GDPR il diritto di reclamo presso l'Autorità Amministrativa preposta alla protezione dei dati qualora il trattamento sia stato posto in essere in violazione al citato regolamento europeo.

(<http://www.garanteprivacy.it/>). Laddove il soggetto foto o video ripreso decidesse di ritirare il consenso al trattamento dei propri dati, questa richiesta inciderà sulla pubblicazione delle proprie immagini a far data dal momento della richiesta: le immagini già diffuse in precedenza saranno fuori dal controllo del Titolare al trattamento. Per esercitare tali diritti il soggetto video ripreso dovrà rivolgersi al DPO Mario Fiore di Villa Cora S.r.l. scrivendo a dpo@leggesullaprivacy.it. Il titolare del trattamento dei dati è Villa Cora S.r.l., Via M. Tacca 17, 14049, Nizza Monferrato (AT), info@villacorasrl.it.

In

fede

Il soggetto ripreso (*firma leggibile*)

.....

e/o

Il familiare/tutore/amministratore di sostegno del soggetto ripreso (*firma leggibile*)

.....